Salvador Balliu i Torroella (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 18/06/2020
HASH: b4fb35c8e8dc7c7063c9fef5fab665e8

AJUNTAMENT DE
CALDES DE MALAVELLA

Anunci d'aprovació d'unes bases de selecció de personal

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 17 de juny de 2020, s'han aprovat, per tràmit d'urgència, les bases del procés selectiu per la creació de la borsa de treball amb caràcter d ´urgència i excepcional per cobrir llocs de treball de jardiner a l´Ajuntament de Caldes de Malavella .

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D´URGÈNCIA I EXCEPCIONAL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE JARDINER A L´AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

Núm. expedient: 1422/2020

Objecte del procés de selecció:
L'objecte d'aquest procés de creació de borsa de treball amb caràcter d'urgència i excepcional és poder atendre les necessitats temporals de personal que siguin urgents i inajornables i que afectin als serveis públics essencials que es produeixin durant l'any, amb la recerca de candidats que acompleixin el perfil requerit pel desenvolupament de les tasques a realitzar, sempre i quan no hi hagi una borsa de treball vigent provinent de processos selectius per a cobrir vacants.

Règim laboral, equiparable a les característiques bàsiques del lloc de treball de:

- Jardiner
- Tipus de vinculació: laboral temporal
- Grup de Classificació: C1
- Jornada: complerta – 37,5 hores/setmana
- Horari: segons necessitats del servei.
- Salari anual: 24.510,92€

Coneixements i Competències:
Funcions bàsiques a desenvolupar:

- Realitzar els treballs bàsics de manteniment d'espais verds, segues, adobs, escarificats, de les voreres, escocells, parterres i jardineres.
- Realitzar treballs de sega en zones de praderia, el desbrossament i la neteja de marges de carreteres, camins, recs....
- Muntatge i reparació d'instal·lacions de qualsevol tipus de reg per aspersió i per degoteig, fins i tot telemàtics.
- Manteniment i poda d'arbrat i d'arbustives.
- Coneixement i aplicació de tractaments fitosanitaris (biològics, d'endoteràpia,..) per a controls plagues i desinsectacions.

Codi Validació: 7NEHGYM9Z25CQ29M2XSEQAEDJ | Verificació: https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

- Controlar l’estat i realitzar el manteniment i reparacions de les eines manuals i mecàniques de jardineria.
- Realitzar les activitats necessàries per a la replantació a jardins, parterres o voreres de diferents especies d’arbrat, arbustives, flors de temporada o qualsevol tipus de bulboses traslladades des de vivers o d’altres procedències.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de l’àrea de manteniment i serveis, sempre que sigui necessari i se’l requereixi, així com també realitzar els treballs que li siguin assignats en cas d’emergències o catàstrofes naturals.
- Prestar serveis en actes i festes municipals.
- Capacitat de treballar amb grups d’oficials, operaris i/o personal eventual de l’administració, amb la corresponent responsabilitat a l’hora d’assignar i distribuir les tasques encomanades.
- Tenir cura del vestuari propi de l’administració, així com del comportament i la manera d’executar les tasques encomanades a l’espai urbà, a la via pública i en qualsevol edifici o equipament municipal, o en qualsevol altre situació on es requereixin el seus serveis.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció individuals i col·lectius posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Requisits imprescindibles:
a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d’aquesta edat dependents. També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

b) Tenir la titulació de graduat en Educació Secundària Obligatòria. En cas de títols obtinguts a l’estranger caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri d’Educació.

c) Tenir els coneixements de català, nivell intermedi (B2). L’acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d’alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d’11 de juny, sobre l’acreditació del coneixement del català i l’aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l’acreditació corresponent, l’aspirant serà convocat per a la realització d’una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana, nivell intermedi (B2).

Es valorarà:

Codi Validació: 7NEHGYM9Z25CQ29M2XSEQAEDJ | Verificació: https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 2 de 4

- Experiència en llocs de treball similar
- Formació per a llocs de treball similar

Vigència de la borsa de treball: 1 any a partir de la data de publicació d'aquest document.

Data de celebració de l'entrevista:
Es notificarà per la seu electrònica a l'adreça de correu electrònic que és obligatori facilitar.

Forma i Termini de Presentació d'Instàncies .
Es podran presentar les sol·licituds fins el dia 20 de juny de 2020.
Es publicarà l´anunci al tauler de la Seu electrònica i a la web.
També es farà una crida a través del servei d'ocupació (https://feinaactiva.gencat.cat/web/guest/home) i el servei d'orientació laboral de Caldes de Malavella.

La sol·licitud per participar en el procés s'haurà de presentar mitjançant el tràmit telemàtic disponible a https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/, utilitzant la instància general a la que hi heu de fer constar BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D´URGÈNCIA I EXCEPCIONAL PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE JARDINER A L´AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA. Expedient: 1422/2020, i seguint les instruccions facilitades que es poden trobar en el mateix enllaç.

Presentació de candidatures / Documentació necessària per poder formar part dels candidats i de les candidates a seleccionar:

- Sol·licitud de participació al procés
- Fotocòpia del DNI
- Currículum Vitae
- Fotocòpia de la Titulació exigida escanejada.
- Fotocòpia del Nivell Intermedi de català.

Publicació de la relació provisional:

Es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament, i es notificarà telemàticament una relació provisional de les persones aspirants admeses i excloses al procés selectiu ordenades per número de tràmit de presentació d'instància. Es concedirà tres dies hàbils a partir de la publicació de la relació de persones aspirants admeses i excloses, per tal d'esmenar el/s motiu/s d'exclusió. En cas que no hi hagi cap persona exclosa es dóna per definitiva. En aquesta publicació s´indicarà el dia que es realitzaran les entrevistes.

Si fos necessari, es publicarà la relació definitiva de persones aspirants admeses, ordenades per ordre de presentació d'instància. A la finalització del procés, es publicarà la relació de persones aspirants que superin les proves ordenades de major a menor puntuació obtinguda a les proves que constituirà la borsa de treball.

Comissió avaluadora:
President: Maria Casadevall Viñas o persona en qui delegui
Vocals Tècnics i funcionaris:

Codi Validació: 7NEHGYM9Z25CQ29M2XSEQAEDJ | Verificació: https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4

José Antonio Cabrera Navarro
Abel Bernal Díaz
Marc Pérez Pozas
Carme Sagrera Vilallonga

La secretària l'exercirà la secretària de la corporació que tindrà veu i vot.

Caldes de Malavella, a data de signatura electrònica

L'Alcalde,
Salvador Balliu i Torroella

Codi Validació: 7NEHGYM9Z25CQ29M2XSEQAEDJ | Verificació: https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4